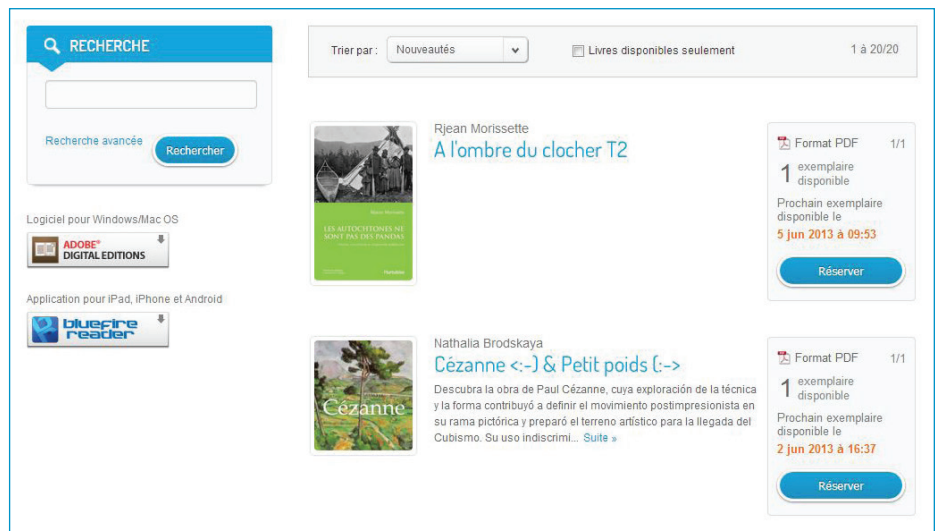


CRÉATION D'UN DOSSIER DE LECTEUR : GUIDE PRATIQUE

L'identification obligatoire des usagers est un nouveau processus visant à améliorer l'expérience utilisateur et permettre le déploiement de nouvelles fonctionnalités. Désormais, les usagers de la plateforme seront invités à se créer un compte à l'aide de leur adresse courriel et d'un mot de passe. Ce compte leur permettra d'avoir accès à la fonction de réservation et de pouvoir consulter l'historique de leurs emprunts numériques.

ÉTAPE 1 :

Accéder à la plateforme
PRETNUMERIQUE.CA



RECHERCHE

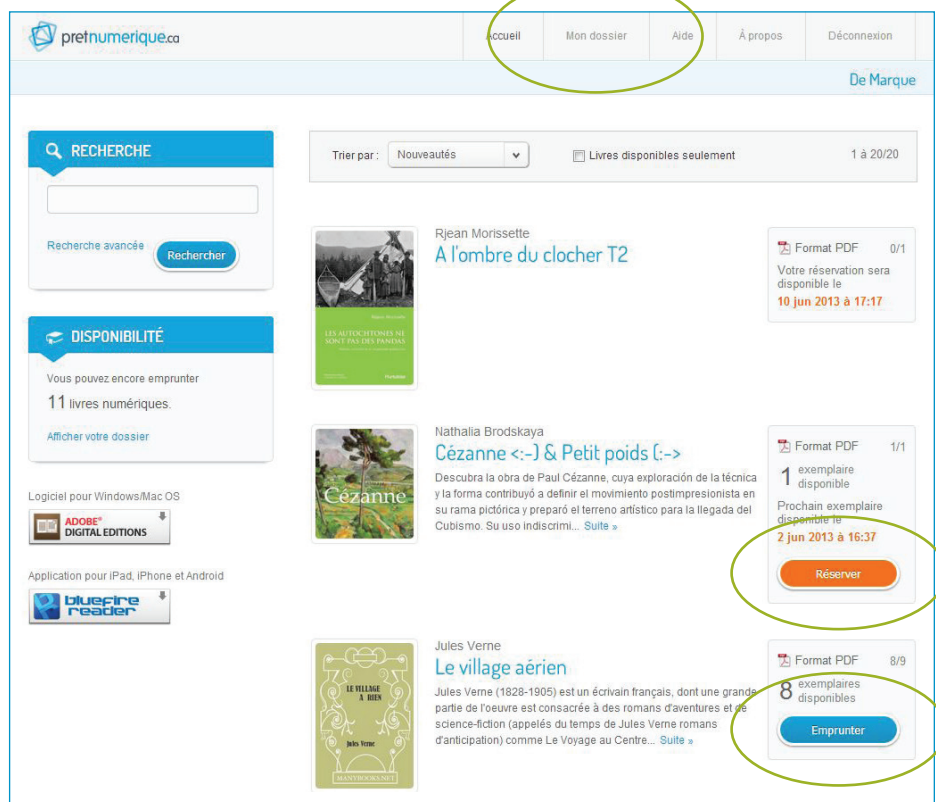
Trier par: Nouveautés Livres disponibles seulement 1 à 20/20

Format PDF 1/1
1 exemplaire disponible
Prochain exemplaire disponible le
5 Jun 2013 à 09:53
Réserver

Format PDF 1/1
1 exemplaire disponible
Prochain exemplaire disponible le
2 Jun 2013 à 16:37
Réserver

ÉTAPE 2 :

Faire une transaction (Cliquez sur le bouton **Emprunter** ou **Réserver**, à la droite d'un titre) ou cliquer sur **Mon dossier**, dans la barre supérieure.



pretnumerique.ca Accueil Mon dossier Aide À propos Déconnexion

De Marque

RECHERCHE

Trier par: Nouveautés Livres disponibles seulement 1 à 20/20

Format PDF 0/1
Votre réservation sera disponible le
10 Jun 2013 à 17:17

Format PDF 1/1
1 exemplaire disponible
Prochain exemplaire disponible le
2 Jun 2013 à 16:37
Réserver

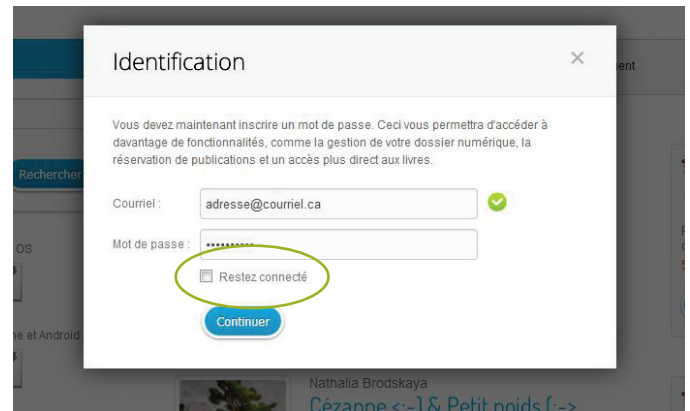
Format PDF 8/9
8 exemplaires disponibles
Emprunter

ÉTAPE 3 :

Une fenêtre d'identification apparaîtra ensuite. Inscrivez l'adresse de courriel que vous utiliserez pour emprunter des livres numériques dans le champ **Courriel** et choisissez-vous un mot de passe.

En cliquant sur la case **Restez connecté**, la plateforme gardera en mémoire vos informations et vous connectera automatiquement à votre dossier lors d'une prochaine visite.

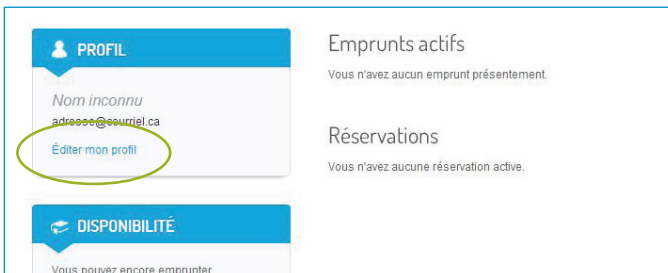
Vous pouvez maintenant emprunter ou réserver un livre numérique.



POUR MODIFIER OU COMPLÉTER VOTRE PROFIL DE LECTEUR

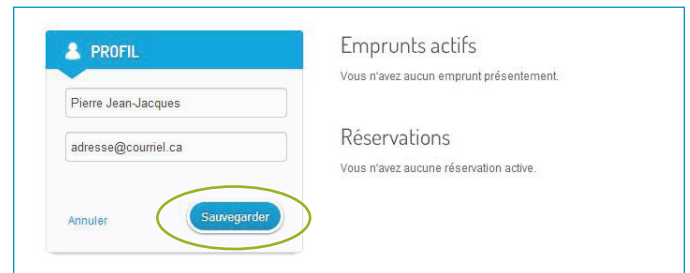
ÉTAPE 4 :

Vous êtes maintenant dans votre profil de lecteur. Vous pouvez inscrire votre nom en cliquant sur **Éditer mon profil**.



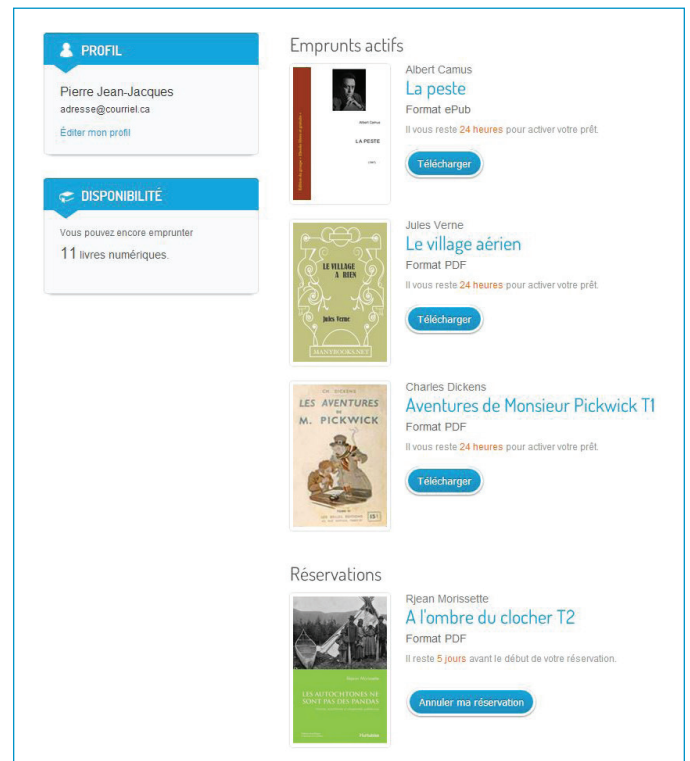
ÉTAPE 5 :

Votre dossier est maintenant créé. Cliquez sur **Sauvegarder**.



ÉTAPE 6 :

Vous pouvez maintenant emprunter et réserver des livres non disponibles. Vous pouvez en outre consulter votre dossier de lecteur et voir vos emprunts actifs, vos réservations à venir et votre historique d'emprunt.



Voilà ! Vous avez maintenant un profil et pouvez profiter au maximum de la collection de livres numériques de votre bibliothèque.

Bonne lecture !