



OFFRE D'EMPLOI

Située en bordure du fleuve Saint-Laurent, sur la Rive-Sud, la ville de Candiac se distingue par son milieu de vie exceptionnel et son aménagement urbain structuré. Candiac offre une gamme diversifiée de services à ses 20 000 citoyens. Pour maintenir son haut standard, nous sommes à la recherche de personnes hautement compétentes, dynamiques et reconnues dans leur domaine.

DIRECTEUR ADJOINT, DÉVELOPPEMENT

POSTE CADRE RÉGULIER, TEMPS PLEIN

Service du développement

CAN-17-REG-2041-44

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous la responsabilité du directeur, Service du développement, le titulaire de l'emploi œuvre dans les champs d'activité reliés à l'aménagement et au redéveloppement du territoire ainsi qu'à l'élaboration de projets de développement résidentiel, commercial et industriel. Il s'assure de la conformité des projets aux règlements de la Ville. Il assure également un rôle conseil auprès du directeur dans son champ d'activité professionnelle.

DESCRIPTION DES TÂCHES

1. Étudie, analyse et émet des recommandations à son supérieur immédiat concernant des projets d'aménagement urbain et en évalue l'impact;
2. Rédige et négocie les ententes à intervenir entre la Ville, les promoteurs ou autres visant la réalisation des divers projets; agit à titre de facilitateur pour les guider dans la concrétisation de leurs projets;
3. Participe à l'élaboration d'études, d'analyses, de rapports et de recommandations reliés à la planification et au développement du territoire;
4. Rédige des devis d'études ainsi que des documents d'appels d'offres et encadre les consultants dans la réalisation des mandats en lien avec le domaine de l'urbanisme;
5. Veille au suivi des projets, des échéanciers et des budgets des mandats réalisés à l'interne et à l'externe en matière de développement du territoire;
6. Participe aux consultations publiques lorsque requis, et agit au besoin à titre de représentant de la direction lors des rencontres avec les organismes et les citoyens;

7. Participe aux activités visant à promouvoir et à soutenir le développement du territoire en accord avec les directives du directeur du service;
8. Effectue des recherches, planifie et assure la mise en œuvre des programmes de subventions applicables sur le territoire en matière d'aménagement et de développement du territoire;
9. Participe à des rencontres et sessions de travail avec les différents professionnels internes et externes;
10. Agit en support aux démarches d'acquisition de terrains et d'expropriation;
11. Valide les sommaires décisionnels à être présentés au conseil municipal pour tout dossier relié à la planification et au développement du territoire;
12. Assiste le directeur et prépare les règlements d'emprunt;
13. Participe à l'exercice budgétaire et au plan triennal d'immobilisations en matière de développement du territoire;
14. Agit comme soutien relativement à son secteur d'activité auprès des autres services de la Ville;
15. Exécute toute autre tâche connexe nécessaire au bon fonctionnement de son service ou demandée par son supérieur immédiat.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un diplôme d'études universitaires de premier cycle (baccalauréat) en urbanisme;
- Posséder six (6) à huit (8) années d'expérience pertinente à la fonction;
- Être membre en règle de l'*Ordre des urbanistes du Québec*;
- Connaissances informatiques intermédiaires : suite Microsoft Office et logiciels spécialisés (ex. AutoCAD);
- Connaissances linguistiques : avancées en français (parlé, écrit) et intermédiaires en anglais (parlé);
- Bonne connaissance du Code national du bâtiment;
- Détenir une accréditation LEED, un atout;
- Posséder une expérience dans le domaine municipal, un atout;
- Permis de conduire valide, classe 5;
- Compétences recherchées : analyse, synthèse et jugement, communication écrite, connaissance du domaine d'expertise, créativité, négociation, intelligence émotionnelle, sens de la méthode et de la rigueur, service-client.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent soumettre leur curriculum vitae et diplôme au plus tard le **20 août 2017**, en remplissant le formulaire en ligne disponible à l'adresse <http://ville.candiac.qc.ca/fr/115/Postulez>.

La Ville de Candiac souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Seuls les candidats retenus seront contactés. Il est à noter que le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.